

REGULAMIN WSPÓŁPRACY Z HOTELOMI

w ramach serwisu Lost...? Not Lost!

1. Definicje

Używane w treści niniejszego regulaminu pojęcia mają znaczenie nadane poniżej, chyba, że z treści niniejszego regulaminu wyraźnie wynika inne znaczenie:

- 1.1. **„Serwis”** – oznacza serwis internetowy o nazwie Lost...? Not Lost!, udostępniany na Stronie Internetowej, będący narzędziem umożliwiającym Właścicielom Pozostawionych Rzeczy odzyskiwanie ich z Hotelu.
- 1.2. **„Strona Internetowa”** – oznacza stronę internetową www.lostnotlost.eu, na której udostępniany jest Serwis.
- 1.3. **„Właściciel Serwisu”** – oznacza spółkę LOST NOT LOST Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 2 Bud. B, 02-566 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001028942, posiadającą NIP 1133091953, REGON 524906918 i kapitał zakładowy w wysokości 10.000 zł, będącą właścicielem Serwisu.
- 1.4. **„Hotele”** (a każdy z nich pojedynczo - „Hotel”) – oznaczają obiekty hotelowe, które korzystają z Serwisu, z których to obiektów Użytkownicy, korzystając z Serwisu, mają możliwość odzyskania Pozostawionych Rzeczy.
- 1.5. **„Właściciele Hotelu”** (a każdy z nich pojedynczo - „Hotel”) – oznaczają podmioty będące właścicielami Hotelu.
- 1.6. **„Podmioty Zarządzające Hotelami”** (a każdy z nich pojedynczo – „Podmiot Zarządzający Hotelem”) – oznaczają podmioty zarządzające Hotelami w imieniu Właścicieli Hotelu.
- 1.7. **„Pozostawione Rzeczy”** (a każda z nich pojedynczo - „Pozostawiona Rzecz”) – oznaczają przedmioty oraz dokumenty nieumyślnie (bez zamiaru ich wyzbycia się, w tym bez zamiaru porzucenia) pozostawione w Hotelach przez ich gości, nienależące jednak do kategorii Przedmiotów Wyłączonych, których odzyskanie umożliwia Serwis.
- 1.8. **„Przedmioty Wyłączone”** – oznaczają wszelkie przedmioty, których posiadanie, którymi obracać lub których przesyłanie na odległość na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym Prawa Pocztowego, Prawa Przewozowego oraz właściwych przepisów Światowego Związku Pocztowego, jest zakazane, w szczególności przedmioty pochodzące z przestępstwa oraz narkotyki. Dodatkowo do Przedmiotów Zakazanych w rozumieniu niniejszego Regulaminu należą:

- a. pieniądze, papiery wartościowe i inne dokumenty o charakterze płatniczym,
- b. wszelkie dokumenty o charakterze dokumentów tożsamości,
- c. wyroby jubilerskie, dzieła sztuki, antyki, numizmatyki itp.,
- d. broń i amunicja, zarówno w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 maja 1999r. o broni i amunicji (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 8, z późn.zm.), jak i inne przedmioty o podobnym charakterze,
- e. materiały wybuchowe i materiały pirotechniczne, w tym fajerwerki,
- f. substancje chemiczne i biologicznie aktywne,
- g. wszelkie inne środki o właściwościach wybuchowych, łatwopalnych, utleniających, drażniących, żrących, uczulających, rakotwórczych, mutagennych oraz działające szkodliwie na rozrodczość, mogących spowodować zagrożenie dla zdrowia, życia ludzkiego lub jakiegokolwiek szkody majątkowe,
- h. wszelkie inne rzeczy, które swoimi właściwościami mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia osób mających z nimi styczność, bądź mogących uszkodzić lub zniszczyć inne Przesyłki,
- i. substancje psychotropowe oraz nowe substancji psychoaktywne, tzw. „dopalacze”,
- j. konopie i produkty konopne, z wyłączeniem konopi włóknistych (*cannabis sativa sativa*) i pochodzących z nich produktów konopnych (w tym wyrobów z włókna konopnego), dla których poziom stężenia THC jest poniżej 0,20%,
- k. artykuły szybko psujące się,
- l. produkty i artykuły wymagające szczególnych warunków transportu (w tym wydzielających woń lub płyn),
- m. martwe lub żywe zwierzęta i rośliny,
- n. organy ludzkie lub zwierzęce oraz wydzieliny lub tkanki ludzkie bądź zwierzęce,
- o. wyroby tytoniowe, w tym tytoń oraz papierosy, e-papierosy oraz ich części,
- p. wszelkie inne przedmioty, których przesyłanie na odległość na wykluczają Regulaminy Firm Kurierskich.

1.9. **„Właściciele Pozostawionych Rzeczy”** (a każdy z nich pojedynczo - **„Właściciel Pozostawionej Rzeczy”**) – oznaczają podmioty, które w czasie swojego pobytu w Hotelach pozostawiły w nich Pozostawione Rzeczy, na odzyskaniu których to Pozostawionych Rzeczy im zależy.

1.10. **„Usługi”** (a każda z nich pojedynczo – **„Usługa”**) - oznacza usługi świadczone Właścicielom Pozostawionych Rzeczy przez Właściciela Serwisu polegające na udostępnieniu im Serwisu jako narzędzia do odzyskiwania Pozostawionych Rzeczy z Hotelu.

1.11. **„Współpraca”** – oznacza współpracę w ramach Serwisu pomiędzy Właścicielem Serwisu z jednej strony, a Właścicielami Hotelu oraz Podmiotami Zarządzającymi Hotelami z drugiej strony, celem której to współpracy jest umożliwienie Właścicielom Pozostawionych Rzeczy odzyskiwanie Pozostawionych Rzeczy z Hotelu.

1.12. **„Firmy Kurierskie”** (a każda z nich pojedynczo – **„Firma Kurierska”**) – oznaczają wybierane zawsze przez Właścicieli Pozostawionych Rzeczy profesjonalne podmioty świadczące usługi kurierskie, które dostarczają im Pozostawione Rzeczy z Hotelu .

- 1.13. „**Użytkownicy**” (a każdy z nich pojedynczo - „**Użytkownik**”) – oznaczają Właścicieli Pozostawionych Rzeczy, którzy korzystają z Serwisu.
- 1.14. „**Przesyłka**” (a wszystkie one łącznie - „**Przesyłki**”) – oznacza Pozostawioną Rzeczą od momentu jej zapakowania i przekazania Firmie Kurierskiej przez Hotel, w którym została ona pozostawiona przez Właściciela Pozostawionej Rzeczy, do momentu jej obioru przez Właściciela Pozostawionej Rzeczy.
- 1.15. „**Etykieta**” – oznacza naklejaną na Przesyłkę etykietę z danymi Hotelu (jako nadawcy Przesyłki) oraz Właściciela Pozostawionej Rzeczy (jako odbiorcy Przesyłki), w tym z adresem, pod który Przesyłka z Pozostawioną Rzeczą ma być doręczona, przesłaną Hotelowi w ramach odpowiedniej funkcjonalności Serwisu na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w pkt. 3.2. lit. e.
- 1.16. „**Polityka Prywatności**” – oznacza politykę prywatności Serwisu zawierającą zasady przetwarzania danych osobowych Użytkowników przekazywanych Właścicielowi Serwisu podczas składania Zamówienia na Usługę oraz ewentualnego składania reklamacji.
- 1.17. „**Klauzule Informacyjne RODO**” – klauzule informacyjne stanowiące uzupełnienie Polityki Prywatności zawierające wszystkie dodatkowe informacje dla Użytkownika, do dostarczenia których każdemu Użytkownikowi Właściciela Serwisu jest zobowiązany.
- 1.18. „**Regulamin Współpracy**” – oznacza niniejszy regulamin Współpracy.
- 1.19. „**Regulamin Serwisu**” – oznacza udostępniany w Serwisie jego regulamin.
- 1.20. „**Regulaminy Firm Kurierskich**” (a każdy z nich pojedynczo - „**Regulamin Firmy Kurierskiej**”) – oznaczają dostępne w Serwisie wszelkie regulacje przyjęte przez Firmy Kurierskie (bez względu na nazwy/tytuły takich poszczególnych regulacji), w których Firmy Kurierskie ustaliły zasady świadczenia przez nie ich usług, w tym również zasady ich odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie tychże usług.

2. Postanowienia ogólne

- 2.1. Niniejszy Regulamin Współpracy określa zasady Współpracy pomiędzy Właścicielem Serwisu z jednej strony, a Właścicielami Hotelu oraz Podmiotami Zarządzającymi Hotelami z drugiej strony, niezbędnej dla prawidłowego funkcjonowania Serwisu.
- 2.2. Nawiązując Współpracę z Właścicielem Serwisu Właściciel Hotelu lub odpowiednio Podmiot Zarządzający Hotelem działa w interesie gości Hotelu – Właścicieli Pozostawionych Rzeczy. Dzięki Współpracy Hotel może również uniknąć wielu kłopotliwych i czasochłonnych elementów procedury odsyłania Pozostawionych Rzeczy Właścicielom Pozostawionych Rzeczy, jak również

przenieść koszt takiej procedury (wysyłki Pozostawionej Rzeczy) na Właściciela Pozostawionej Rzeczy.

- 2.3. Współpraca nie wiąże się ze świadczeniem sobie nawzajem (przez Właściciela Serwisu z jednej strony, a odpowiednio Właściciela Hotelu lub Podmiotu Zarządzającego Hotelem z drugiej strony) jakichkolwiek usług.
- 2.4. Współpraca w ramach Serwisu nie wiąże się po stronie Hotelu z żadnymi kosztami. Ani nawiązując Współpracę, ani w jej trakcie Właściciel Hotelu lub odpowiednio Podmiot Zarządzający Hotelem nie będą zobowiązani do uiszczania na rzecz Właściciela Serwisu żadnego wynagrodzenia, opłat abonamentowych ani regulowania innych podobnych świadczeń. Właściciel Hotelu lub odpowiednio Podmiot Zarządzający Hotelem zobowiązany będzie jedynie do przygotowania Pozostawionej Rzeczy do wysyłki Właścicielowi Pozostawionej Rzeczy/jej zapakowania w sposób wymagany przez daną Firmę Kurierską (na zasadach określonych w pkt. 4.3. lit. f) poniżej) oraz ponosić będzie odpowiedzialność za jej stan w chwili jej przekazania Firmie Kurierskiej (na zasadach określonych w pkt. 5.1. poniżej).

3. Nawiązanie Współpracy

- 3.1. Nawiązanie Współpracy pomiędzy Właścicielem Serwisu z jednej strony, a odpowiednim Właścicielem Hotelu lub Podmiotem Zarządzającym Hotelem, następuje w formie elektronicznej, za pośrednictwem odpowiedniej funkcjonalności oferowanej w Serwisie.
- 3.2. W celu nawiązania Współpracy osoba deklarująca odpowiednie uprawnienie do reprezentowania Właściciela Hotelu lub Podmiotu Zarządzającego Hotelem powinna wypełnić w Serwisie deklarację o Współpracy podając:
 - a. swoje imię, nazwisko oraz funkcję w Hotelu,
 - b. nazwę Hotelu,
 - c. dokładny adres Hotelu,
 - d. liczbę pokoi hotelowych, które swoim gościom stale udostępnia Hotel (do wyboru liczba z odpowiedniego przedziału)
 - e. imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej osoby oddelegowanej do Współpracy, z którą Właściciel Serwisu będzie się kontaktował w związku z Przesyłkami,

oraz dodatkowo, odznaczając odpowiedni *check box* (przycisk wyboru), oświadczyć w imieniu Właściciela Hotelu/ Podmiotu Zarządzającego Hotelem, że:

- f. zapoznał się i akceptuje postanowienia Regulaminu Współpracy,
- g. zapoznał się z Polityką Prywatności i Klauzulami Informacyjnymi RODO,
- h. wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach niezbędnych do Współpracy.

- 3.3. Do nawiązania Współpracy niezbędna jest akceptacja przez Właściciela Serwisu deklaracji Właściciela Hotelu/Podmiotu Zarządzającego Hotelem złożonej zgodnie z postanowieniami pkt. 3.2. powyżej. O akceptacji takiej (lub ewentualnie jej braku) Właściciel Hotelu/Podmiot Zarządzający Hotelem zostanie powiadomiony poprzez wiadomość o odpowiedniej treści wysłaną na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w pkt. 3.2. lit. e powyżej.
- 3.4. Niezależnie od procedury wskazanej w pkt. 3.1. – 3.3. powyżej, jeżeli Właściciel Hotelu/Podmiot Zarządzający Hotelem tego zażąda, nawiązanie przez niego Współpracy z Właścicielem Serwisu może zostać potwierdzone dodatkowym porozumieniem.
- 3.5. Z chwilą nawiązania Współpracy dane Hotelu umieszczone zostaną w Serwisie w sposób umożliwiający Użytkownikom zainicjowanie procedury odzyskiwania z niego Pozostawionych Rzeczy.

4. Zasady Współpracy

4.1. Z chwilą nawiązania Współpracy:

- a. Właściciel Serwisu zaimplementuje w Serwisie funkcjonalność umożliwiającą jego użytkownikom odzyskiwanie „**Pozostawionych Rzeczy**” z Hotelu,
- b. pracownicy Hotelu informowali będą byłych gości Hotelu, iż najprostszym sposobem odzyskania przez nich Pozostawionych Rzeczy jest skorzystanie z funkcjonalności oferowanej przez Serwis. W tym celu pracownicy Hotelu przekazywać Gościom link do Strony Internetowej, lub w inny sposób informować ich będą o Serwisie.

4.2. Procedurę odzyskiwania Pozostawionej Rzeczy przez Właściciela Pozostawionej Rzeczy reguluje Regulamin Serwisu.

4.3. Poza wykonaniem zobowiązania, o którym mowa w pkt. 4.1. lit. b powyżej, w ramach Współpracy Hotel zobowiązany będzie do:

- a. potwierdzenia, że w Hotelu znajduje się Pozostawiona Rzec,
- b. potwierdzenia stanu, w jakim Pozostawiona Rzec znajdowała się w chwili jej odnalezienia/zlokalizowania w Hotelu,
- c. potwierdzenia, który konkretnie gość Hotelu pozostawił w nim Pozostawioną Rzec,
- d. zapoznania się w Regulaminem Firmy Kurierskiej, która wybrana została przez Właściciela Pozostawionej Rzeczy jako podmiot, który dostarczyć ma mu Pozostawioną Rzec,
- e. potwierdzenia, że Pozostawiona Rzec nie należy do kategorii Przedmiotów Wyłączonych,
- f. starannego przygotowania Pozostawionej Rzeczy do wydania jej kurierowi z Firmy Kurierskiej wybranej przez Właściciela Pozostawionej Rzeczy, w tym jej zapakowania – na własny koszt - w sposób wymagany przez Firmę Kurierską, w tym w sposób zapewniający bezpieczeństwo Pozostawionej Rzeczy w trakcie transportu, z uwzględnieniem

dotychczasowych wytycznych w tym zakresie przekazanych Hotelowi przez Właściciela Pozostawionej Rzeczy,

- g. samodzielnego wydrukowania i naklejenia na Przesyłkę Etykiety,
- h. wydania Przesyłki z Pozostawioną Rzeczą kurierowi z Firmy Kurierskiej wybranej przez Właściciela Pozostawionej Rzeczy, która doręczyć ma Przesyłkę Właścicielowi Pozostawionej Rzeczy, a który w tym celu zgłosi się do recepcji Hotelu.

4.4. Właściciel Hotelu/Podmiot Zarządzający Hotelem zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Właściciela Serwisu (telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres/numer do kontaktu wskazany do tego celu w Serwisie), że pomimo uruchomienia opisanego powyżej procedury zwracania Pozostawionej Rzeczy Właścicielowi Pozostawionej Rzeczy poprzez przesłanie jej do niego Przesyłką, Pozostawiona Rzec została przekazana bezpośrednio na ręce Właściciela Rzeczy lub ręce innej osoby upoważnionej do jej odbioru z Hotelu. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi Właściciel Hotelu lub odpowiednio Podmiot Zarządzający Hotelem zobowiązany będzie do zwrotu Właścicielowi Serwisu kosztów związanych z odwołaniem zamówienia na przesyłkę złożonego w Firmie Kurierskiej wybranej przez Właściciela Pozostawionej Rzeczy.

4.5. Ze względu na potencjalne koszty takich działań i/lub zaniechań dla Właściciela Pozostawionej Rzeczy i/lub Właściciela Serwisu, nawiązując Współpracę z Właścicielem Serwisu Właściciel Hotelu/Podmiot Zarządzający Hotelem zobowiązuje się do poniesienia wszelkich konsekwencji, w tym wszelkich kosztów związanych z:

- a. błędnym poinformowaniem Właściciela Pozostawionej Rzeczy, że Pozostawiona Rzec rzeczywiście została przez niego pozostawiona w Hotelu – w takim przypadku Właściciel Hotelu/Podmiot Zarządzający Hotelem zobowiązany będzie do zwrotu Właścicielowi Pozostawionej Rzeczy wszelkich kosztów związanych z odwołaniem zamówienia na Przesyłkę złożonego w wybranej przez niego Firmie Kurierskiej,
- b. niepoinformowaniem Właściciela Serwisu, że pomimo uruchomienia procedury zwracania Pozostawionej Rzeczy Właścicielowi Pozostawionej Rzeczy poprzez Serwis, Pozostawiona Rzec została już wcześniej przekazana bezpośrednio na ręce Właściciela Pozostawionej Rzeczy lub ręce innej osoby upoważnionej do jej odbioru z Hotelu – w takim przypadku Właściciel Hotelu/Podmiot Zarządzający Hotelem zobowiązany będzie do zwrotu Właścicielowi Serwisu kosztów związanych z odwołaniem zamówienia na Przesyłkę złożonego w Firmie Kurierskiej wybranej przez Właściciela Pozostawionej Rzeczy,
- c. nadania Przesyłki zawierającej Przedmiot Wyłączony – w takim przypadku Właściciel Hotelu/Podmiot Zarządzający Hotelem zobowiązany będzie do zwrotu Właścicielowi Serwisu kosztów następstw takiego uchybienia, w tym kosztów zwrotu Przesyłki do Hotelu oraz pokryć koszty szkód, o naprawienie których osoby trzecie (w tym Firma Kurierska) zwrócą się do Właściciela Serwisu lub Właściciela Pozostawionej Rzeczy. Powyższe nie zwalnia Właściciela Hotelu/Podmiotu Zarządzającego Hotelem od innych następstw prawnych przesyłania towarów wyłączonych z transportu,

- d. niewłaściwego przygotowania Przesyłki z Pozostawioną Rzeczą, w tym zapakowania jej w sposób sprzeczny z zasadami wymaganymi przez Firmę Kurierską, lub niezapewniający w bezpieczeństwa Pozostawionej Rzeczy w trakcie transportu - w takim przypadku Właściciel Hotelu/Podmiot Zarządzający Hotelem zobowiązany będzie do zwrotu Właścicielowi Serwisu kosztów związanych z odwołaniem zamówienia na Przesyłkę złożonego w Firmie Kurierskiej wybranej przez Właściciela Pozostawionej Rzeczy, zwrotem przesyłki do Hotelu, zaś Właścicielowi Pozostawionej Rzeczy wszystkich kosztów związanych ze zniszczeniem, uszkodzeniem lub zagubieniem Przesyłki z Pozostawioną Rzeczą, do wysokości całej poniesionej z tego tytułu szkody,
- e. naklejenia na Przesyłkę niewłaściwej Etykiety – w takim przypadku Właściciel Hotelu/Podmiot Zarządzający Hotelem zobowiązany będzie do zwrotu Właścicielowi Serwisu kosztów związanych z odwołaniem zamówienia na Przesyłkę złożonego w Firmie Kurierskiej wybranej przez Właściciela Pozostawionej Rzeczy, zwrotem przesyłki do Hotelu, zaś Właścicielowi Pozostawionej Rzeczy wszystkich kosztów związanych z zagubieniem Przesyłki z Pozostawioną Rzeczą, do wysokości całej poniesionej z tego tytułu szkody,
- f. nieprzygotowania Przesyłki z Pozostawioną Rzeczą na czas, czyli najpóźniej do momentu, gdy pod jej odbiór zgłosi się w recepcji Hotelu kurier z Firmy Kurierskiej wybranej przez Właściciela Pozostawionej Rzeczy - w takim przypadku Właściciel Hotelu/Podmiot Zarządzający Hotelem zobowiązany będzie do zwrotu Właścicielowi Pozostawionej Rzeczy wszelkich kosztów związanych z ponowieniem zamówienia na Przesyłkę w wybranej przez niego Firmie Kurierskiej.

5. Odpowiedzialność

- 5.1. Z zastrzeżenie postanowień pkt. 5.2. poniżej, Właściciel Hotelu/Podmiot Zarządzający Hotelem ponosi odpowiedzialność za stan Pozostawionej Rzeczy od momentu jej odnalezienia/zlokalizowania w Hotelu do momentu jej przekazania kurierowi z Firmy Kurierskiej wybranej przez Właściciela Pozostawionej Rzeczy.
- 5.2. Właściciel Hotelu/Podmiot Zarządzający Hotelem ponosi odpowiedzialność za zniszczenie, uszkodzenie lub zagubienie Pozostawionej Rzeczy nawet po jej wydaniu kurierowi z Firmy Kurierskiej wybranej przez Właściciela Pozostawionej Rzeczy, jeżeli takie zniszczenie uszkodzenie lub zagubienie Pozostawionej Rzeczy będzie następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Właściciel Hotelu/Podmiot Zarządzający Hotelem, w tym następstwem zapakowania Pozostawionej Rzeczy w sposób sprzeczny z zasadami wymaganymi przez Firmę Kurierską, lub niezapewniający w bezpieczeństwa Pozostawionej Rzeczy w trakcie transportu, jak również naklejenia na Przesyłkę niewłaściwej Etykiety.
- 5.3. Właściciel Serwisu nigdy nie wchodzi w posiadanie Przesyłki, ani samej Pozostawianej Rzeczy. Na żadnym etapie Współpracy Właściciel Serwisu nie ponosi więc odpowiedzialności za Pozostawioną Rzeczą.

6. Zakończenie Współpracy

- 6.1. Zarówno Właściciel Serwisu, jak i odpowiednio Właściciel Hotelu lub Podmiot Zarządzający Hotelem może zakończyć Współpracę bez konieczności podawania przyczyny.
- 6.2. Informacja o zakończeniu współpracy powinna być przesłana drugiej stronie pocztą elektroniczną. Informacja do Właściciela Serwisu powinna być przesłana na adres kontakt@lostnotlost.eu, zaś do Właściciela Hotelu/Podmiotu Zarządzającego Hotelem na adres poczty elektronicznej wskazany zgodnie z postanowieniami pkt. 3.2. lit d powyżej.
- 6.3. W wyniku zakończenia Współpracy dane Hotelu zostaną usunięte z Serwisu.

7. Ochrona danych osobowych

- 7.1. Administratorem danych osobowych udostępnianych w ramach Współpracy przez Właścicieli Hotelu lub Podmioty Zarządzające Hotelami jest Właściciel Serwisu – spółka LOST NOT LOST Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 2 Bud. D, 02-566 Warszawa.
- 7.2. Wszelkie informacje oraz zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkownika zostały określone w udostępnionych w Serwisie Polityce Prywatności oraz Klauzulach Informacyjnych RODO, zapoznanie się z którymi Właściciel Hotelu/Podmiot Zarządzający Hotelem potwierdza nawiązując Współpracę.

8. Postanowienia końcowe

- 8.1. Właściciel Serwisu ma prawo zmiany Regulaminu Współpracy z następujących przyczyn:
 - a. konieczność poprawy bezpieczeństwa użytkowników Serwisu,
 - b. konieczność usprawnienia działania Serwisu, przy czym zmiany dokonywane na tej podstawie nie będą skutkować podwyższeniem lub wprowadzeniem dodatkowych opłat w stosunku do opłat już naliczonych Użytkownikowi (uiszczonych przez Użytkownika),
 - c. konieczność przeciwdziałania nadużyciom dokonywanym w związku z korzystaniem z Serwisu;
 - d. wprowadzenie dodatkowych funkcjonalności Serwisu, przy czym korzystanie z takich usług lub funkcjonalności będzie dobrowolne,
 - e. zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, która ma bezpośredni wpływ na treść Regulaminu Współpracy.
- 8.2. O każdej dotyczącej go zmianie Regulaminu Współpracy Właściciel Hotelu/Podmiot Zarządzający Hotelem zostanie poinformowany poprzez zamieszczenie informacji na stronie Serwisu oraz drogą elektroniczną.

- 8.3. O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, w sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
- 8.4. Regulamin jest dostępny w siedzibie Właściciela Serwisu oraz na Stronie Internetowej.
- 8.5. Wszelkie spory pomiędzy Właścicielem Serwisu a Właścicielem Hotelu/Podmiotem Zarządzającym Hotelem będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji, z intencją polubownego zakończenia sporu. Jeśli jednak nie byłoby to możliwe, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Właściciela Serwisu.
- 8.6. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek postanowienia Regulaminu Współpracy z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego postanowienia Regulaminu Współpracy zastosowanie mają właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przyjęty w dniu 15 listopada 2024r.